

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2019

Số: 266 /QĐ-BCĐ

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền  
điện tử và Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ VÀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 265 /QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2019 của Giám đốc Sở  
Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền  
điện tử và Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ  
đạo xây dựng Chính quyền điện tử và Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào  
tạo Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử và Cải  
cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết  
định này. /./. *Trần*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, VP.



TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT HÀ NỘI  
Chữ Xuân Dũng

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử  
và Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**  
(Ban hành kèm theo quyết định số 266/QĐ-BCĐ ngày 27/02/2019  
của Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng CQĐT và CCHC ngành Giáo dục và Đào tạo)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử (CQĐT) và Cải cách hành chính (CCHC) ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (GDĐT), sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo.

##### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc.**

1. Ban Chỉ đạo và các Ủy viên Ban Chỉ đạo, không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị Giáo dục và Thủ trưởng các đơn vị Giáo dục.

2. Đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó trưởng ban và các Ủy viên của Ban Chỉ đạo trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được phân công. Các thành viên của Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của đơn vị công tác theo nhiệm vụ được giao.

### Chương II

#### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

##### **Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo.**

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Chỉ đạo, chỉ đạo các thành viên phối hợp thực hiện các nhiệm vụ.
3. Quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

##### **Điều 4. Phó Trưởng ban.**

1. Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi được ủy quyền.

2. Trực tiếp chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện các kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT và CCHC trong ngành GDĐT. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các Phòng thuộc Sở, các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh ứng dụng CNTT và cải cách hành chính.

#### **Điều 5. Các Ủy viên thường trực và Ủy viên thư ký.**

1. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chương trình, đề án, dự án, giải pháp về xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC của ngành GDĐT thành phố Hà Nội bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

3. Thực hiện việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; dự thảo, trình ký các thông báo, biên bản họp của Ban Chỉ đạo và các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

4. Đề nghị lãnh đạo Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, tập thể, cá nhân trong ngành hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

#### **Điều 5. Các Ủy viên Ban chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC của ngành GDĐT thành phố Hà Nội thuộc phạm vi quản lý của cơ quan mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC ngành GDĐT thành phố Hà Nội; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC thành phố Hà Nội trong các chiến lược, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Tham gia ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC theo chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy phát triển CQĐT và CCHC của ngành GDĐT thành phố Hà Nội.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy

quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một quý một lần. Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến góp ý; báo cáo kết quả thực hiện, nội dung được phân công về bộ phận thường trực để tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp Ban Chỉ đạo.

### **Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp.**

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị trong lĩnh vực phụ trách để phối hợp với bộ phận thường trực thực hiện các nhiệm vụ có liên quan; báo cáo Trưởng ban chỉ đạo về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động.**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm của Văn phòng Sở.

2. Văn phòng Sở quản lý và quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo qui định hiện hành.

### **Điều 12. Quan hệ làm việc của Ban Chỉ đạo.**

1. Với các cơ quan cấp trên : Cục CNTT- Bộ GDĐT, Sở Thông tin truyền thông và các Sở, ban, ngành có liên quan.

2. Với các Phòng GDĐT các đơn vị trực thuộc :

a) Chỉ đạo các đơn vị trong việc triển khai xây dựng, phát triển CQĐT và CCHC, an toàn thông tin mạng GDĐT.

b) Chỉ đạo các đơn vị định kỳ đánh giá, tổng kết thực hiện nhiệm vụ, xử lý các đề xuất và kiến nghị những vấn đề có liên quan tới các đơn vị có liên quan.

c) Hướng dẫn và kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển CQĐT và CCHC trong GDĐT.

**Chương IV**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, phân công nhiệm vụ và chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, ủy viên thường trực trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.



**TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT HÀ NỘI**  
**Chữ Xuân Dũng**